แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	
สรุปโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานตามงบประมาณ	
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๔ - ๕
บัญชีโครงการ / กิจกรรม /งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	๖–๔๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ(ปีพ.ศ.๒๕๖๘)	๔๘-๕๐

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. ลักษณะของแผนดำเนินงาน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐาน แก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่นและเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผน เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่๐๘๑๐มท.๒/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานเพื่อให้การติดตามและประมวลผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนตำบลกู่กาสิงห์ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

.๒.๒ แผนงานการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานที่มาจากข้อบัญญัติงบฯ

๒.๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

๒.๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๒.๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาครัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี

การจัดทำแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท.๐๘๑๐.๒/ว๔๒๙๘ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจักทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ . การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ "ร่าง" แผนการตำเนินงานประจำปี ให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาชององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมถึงหน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑) บทนำ

๒.) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๓.) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. แบบแผนการดำเนินงานประจำปี กรณีจัดทำแผนการดำเนินงานตามปกติ

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๒. บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

๒.แบบแผนการดำเนินงานกรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) ให้ระบุว่าเป็นกรณีได้ เช่น

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น(แบบ ผด.๐๒/๑) ให้ระบุว่าเป็นกรณี เช่น

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

<u>ขั้นตอนที่ ๓. การพิจารณา”ร่าง” แผนการดำเนินงาน</u>

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอ "ร่าง" แผนการดำเนินงานที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา

<u>ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนินงาน</u>

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๔. ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

<u>การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม</u>

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือรับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ...)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานและแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

<u>๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน</u>

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๑.๔.๓ ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส

๑.๔.๔ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔.๕ สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๑.๔.๖ ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป่าหมายอย่างมีประสิทธิภาพแสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติและสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

<u>ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</u>

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๒ /ว ๔๒๙๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๗ /ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> ด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา /งานก่อสร้างและซ่อมสร้าง	๗	๕.๓๐	๑,๔๗๖,๗๐๐	๗.๙๕	-กองช่าง -สำนักงานปลัด
รวม	**๗**	**๕.๓๐**	**๑,๔๗๖,๗๐๐**	**๗.๙๕**	
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> ด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม					
๒.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓	๒.๒๗	๑๖,๐๐๐	๐.๐๙	-สำนักงานปลัด
๒.๒แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑๑	๘.๓๓	๖๙๕,๐๐๐	๓.๗๔	-สำนักงานปลัด
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข /งานบริการสาธารณสุขและงานบริการอื่นๆ	๑๐	๗.๕๘	๓๐๕,๘๔๐	๑.๖๕	-สำนักงานปลัด
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ /งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๗	๕.๓๐	๗๓,๐๐๐	๐.๓๙	-กองสวัสดิการสังคม
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒	๑.๕๒	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	-สำนักปลัด
รวม	**๓๓**	**๒๕**	**๑,๑๑๙,๘๔๐**	**๖.๐๓**	
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</u> ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ แผนงานการศึกษา					
๓.๑ แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘	๖.๐๖	๒,๖๒๗,๒๙๗	๑๔.๑๕	-กองการศึกษาฯ
๓.๒แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ / งานศาสนา	๘	๖.๐๖	๒๙๐,๐๐๐	๑.๕๖	-กองการศึกษาฯ

วัฒนาธรรม ท้องถิ่น ๓.๓ แผนงานการศาสนา งานกีฬาและนันทนาการ /งานกีฬาและนันทนาการ	๑	๐.๗๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๔	-กองการศึกษาฯ
รวม	๑๗	๑๒.๘๘	๓,๐๑๗,๒๙๗	๑๖.๒๕	
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> ด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการเกษตร / งานส่งเสริมการเกษตร	๓	๒.๒๗	๑๕,๘๐๐	๐.๐๘	-สำนักงานปลัด
๔.๒ แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒	๑.๕๒	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	-สำนักงานปลัด
รวม	**๕**	**๓.๗๙**	**๓๐,๘๐๐**	**๐.๑๖**	
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๕.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานทั่วไป	๒๒	๑๘.๑๘	๑,๓๑๖,๐๐๐	๖.๐๙	-สำนักงานปลัด
๕.๒แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๒	๙.๐๙	๔๗๓,๐๐๐	๒.๓๙	-กองคลัง
๕.๓แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารการศึกษา	๗	๕.๓๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๔	-กองการศึกษา
๕.๔แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๗	๕.๓๐	๗๐,๐๐๐	๐.๓๘	-กองสวัสดิการสังคม
๕.๕แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานเคหะและชุมชน	๑๐	๗.๕๘	๓๑๒,๐๐๐	๑.๖๘	-กองช่าง
รวม	**๕๘**	**๔๕.๔๕**	**๒,๒๗๑,๐๐๐**	**๑๑.๕๘**	
รวมทั้ง ๕ ด้าน และแผนงานทั้งหมดยอดงบประมาณทั้งสิ้น					
<u>งบกลาง</u> แผนงานงบกลาง	๑๐	๗.๕๘	๑๐,๘๗๐,๐๐๐	๕๘.๕๓	-สำนักงานปลัด -กองสวัสดิการสังคม
รวม	**๑๐**	**๗.๕๘**	**๑๐,๘๗๐,๐๐๐**	**๕๘.๕๓**	
รวมทั้งสิน	**๑๓๐**	**๑๐๐**	**๑๘,๗๘๕ ,๖๓๗**	**๑๐๐.๐๐**	
งบอุดหนุนเฉพาะกิจ	**๒**	**-**	**๑๘,๘๗๕,๓๐๐**	**-**	-กองช่าง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างและซ่อมแซม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายหนองเชียงสอน หมู่ที่ ๖	-ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายหนองเชียงสอนหมู่ที่ ๖ กว้าง ๔ เมตร หนา๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ยาว ๘๒ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๒๘ ตารางเมตร พร้อมลงหินลูกรังไหล่ทางทั้ง ๒ ข้าง ตามสภาพพื้นที่ ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๒.๓ ลูกบาตรเมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กู่กาสิงห์ กำหนดพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๒๐๙,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	ในพื้นที่บ้านสงแคน หมู่ที่ ๖ ในเขต อบต. กู่กาสิงห์	กองช่าง				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / **งานก่อสร้างและซ่อมแซม**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายโพนผอุง หมู่ที่ ๑๐	-ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายโพผอุง หมู่ที่ ๑๐ กว้าง ๔ เมตร หนา๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ยาว ๘๐เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตารางเมตร พร้อมลงหินลูกรังไหล่ทางทั้ง ๒ข้าง ตามสภาพพื้นที่ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๒ ลูกบาตรเมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กู่กาสิงห์กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๒๐๔,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง				←								→

๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายครูน้ำฝน หมู่ที่ ๑๐	-ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายครูน้ำฝน หมู่ที่ ๑๐ กว้าง ๔ เมตร หนา๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ยาว ๙๘เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๙๒ ตารางเมตร พร้อมลงหินลูกรังไหล่ทางทั้ง ๒ข้าง ตามสภาพพื้นที่ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๔.๗ ลูกบาตรเมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กู่กาสิงห์กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๒๔๘,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง												
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายเหนือ (บ้านผู้ช่วยปราณี) บ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒	-ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาย**เหนือ(บ้านน้อยพัฒนา)หมู่ที่ ๑๒ กว้าง ๔ เมตร หนา๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ยาว ๕๒ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๘ ตารางเมตร พร้อมลงหินลูกรังไหล่ทางทั้ง ๒ข้าง ตามสภาพพื้นที่ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๗.๘ ลูกบาตรเมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กู่กาสิงห์กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย**	๑๓๔,๗๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์ หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง												

๕.	โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลูกรัง หมู่ที่ ๖ บ้านสงแคน	-ก่อสร้างถนนดินพร้อมพร้อมลูกรัง ถนนสายหนองสระนำหมู่ที่ ๖ **<u>ช่วงที่๑</u>** ก่อสร้างถนนดินสูง๐.๘๐ เมตร กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๔๐เมตรลงท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุดๆละ ๗ ท่อนยาแนวรอยต่อทุกท่อนพร้อมลงหินลูกรัง กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตรหนา๐.๑๐ เมตร ยาว ๖๔๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ลูกบาตรเมตร เกรดปรับแต่งให้เรียบร้อย งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๐,๖๐๐ บาท **<u>ช่วงที่๒</u>** ซ่อมแซมถนนลูกรังถนนหนองลิง หมู่ที่ ๗ กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลูกบาตรเมตร พร้อมเกรดปรับแต่งให้ เรียบร้อย งบประมาณตั้งไว้ ๔๖,๓๐๐ บาท	๒๑๖,๙๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง												

๖.	โครงการก่อสร้างถนนดิน พร้อมลงท่อระบายน้ำ ถนนสายอโศก หมู่ที่ ๘ บ้านม่วย	-วางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๖๒ ทอน พร้อมลงบ่อพัก คอนกรีตเสริมเหล็ก(ทุกระยะ ๑๕ เมตร)ขนาด ๑.๐๐x๑.๐๐x๑.๑๐ เมตร จำนวน ๑๘ บ่อ พร้อมยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย ลงดินถมปรับปรุงผิวจราจรถนนตลอดระยะทาง ๒๘๐ เมตร กว้างเฉลี่ย ๕ เมตร หนาเฉลี่ย๐.๔๐ เมตรหรือมีปริมาณของดิน ๕๖๐ ลูกบาตรเมตร พร้อมเกรดปรับแต่งให้เรียบร้อย และลงหินลูกรังก้างเฉลี่ย ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ระยะทางยาว ๒๘๐ เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ลูกบาตรเมตร พร้อมเกรดปรับแต่งให้เรียนร้อย	๓๖๑,๙๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง												

๗.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากสี่แยกบ้านนายไพรวัลย์ สระกลาง ไปทางทิศเหนือ (สนามฟุตบอล) หมู่ที่ ๑๑	ก่อสร้างรางระบายน้ำจากสี่แยกบ้านนายไพรวัลย์ สระกลาง –ไปทางทิศเหนือ (สนามฟุตบอล) หมู่ที่ ๑๑ ระยะทางยาว ๑๕๐ เมตร กว้าง ๐.๔๕ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ตามรายละเอียดแบบแปลนที่ อบต.กู่กาสิงห์ กำหนด	๓๗๗,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ ๒๕๖๘	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักฯในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ	๕,๐๐๐บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๓.	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ -เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำ จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๐๐๐บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด		←								→		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆฯลฯ	เพื่อป้องการและลดอุบัติทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆตลอดทั้งในการดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของอปพร.	๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด			←	→	→	→	→					
๒.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. กรณีเยี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยต่างๆฯลฯ	๕๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓.	โครงการสนับสนุนบำบัดรักษาผู้เสพ / ผู้ติดยาเสพติดรวมถึงการฟื้นฟูสภาพทางสังคม	เพื่อจ่ายตามโครงการสนับสนุนบำบัดรักษาผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดรวมถึงการฟื้นฟูสภาพทางสังคม	๑๖,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

๔.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.	๓๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๕.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดับเพลิง เช่นวาล์วดับเพลิง ท่อส่งสายน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ไฟป่า (เช่นสายฉีด ถังไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิงและฯลฯ	๕๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	รถดับเพลิง,รถโอโตส์อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๖.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่ายางรถยนต์ น้ำมันเบรกรถ ,ฟลิ๊มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ ชุดเกียร์ เบรก คลัช สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรกฯลฯ	๓๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	รถดับเพลิง,รถโอโตส์ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๗.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑.ชุดสัญญาณไฟวั๊บว๊าบประจำรถกู้ชีพ กู้ภัย จำนวน ๑ ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดสัญญาณไฟวั๊บว๊าบ	๑๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักปลัด												

		๒.ชุดสัญญาณไฟวั๊บว๊าบพร้อมชุดสัญญาณเสียง รถบรรทุกน้ำฯ จำนวน ๑ ชุด	๒๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์													
๘.	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจัดซื้อถังออกซิเจนพร้อมอุปกรณ์ขนาด ๑.๕คิวจำนวน ๒ ถังละ ๗,๐๐๐ บาท(ราคาตามท้องตลาด)	๑๔,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าวิทยุเช่น ไมโคโฟน ขาตั้งไม โคโฟนหัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้าฯลฯ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๑๐.	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจรเช่น สัญญาณไฟฟ้า กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๑๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดCCTVภายในเขต อบต.กู่กาสิงห์จำนวน ๑๑ จุด	๓๓๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข /งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด							←	→	→	→	→	→
๒.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายวิทยาศาสตร์และน้ำยาในการฉีดพ่นกำจัดยุง	๕๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓.	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	๒๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต.กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

๔.	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๕.	โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสารณรงค์ทำความสะอาด Big cleaning	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมจิตอาสารณรงค์ทำความสะอาด big cleaning	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต. กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด												
๖.	โครงการป้องกันและระงับโรคติดอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระงับโรคติดอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำอบต.กู่กา	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต. กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด												
๗.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๑,๘๔๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต. กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด												
๘.	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต. กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด												
๙.	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	พื้นที่ในเขต อบต. กู่กาสิงห์ทุกหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ /บริหารงานทั่วไปงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๒.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการคณะกรรมการต่างๆ	๓,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→

๔	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.กู่กาสิงห์ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ อบต.เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงานอบต. กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๕	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่นกระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อฯลฯ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘	ในสำนักงานอบต. กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆเช่นสีและพู่กัน กระดาษเขียนโปรสเตอร์ แผ่นซีดี เมมโมรี่การ์ด	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘	ในสำนักงานอบต. กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมฯ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘	ในสำนักงานอบต. กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	อุดหนุนกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัยในการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดฯ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัย	สำนักงานปลัด									↔			
๒	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	เพื่อจ่ายเป็นโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลประจำปี ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด				↔	↔	↔	↔	↔	↔			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๓.๑ แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	สถานศึกษาในเขต อบต. กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ				↔								
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการการสอน	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน รายหัวสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.กู่กาสิงห์	๘๐,๘๕๒ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียนตลอดทั้งค่าเครื่องแบบนักเรียนฯลฯ	๕๓,๕๐๕ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๔.	สนับสนุนอาหารกลางวันให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ ศูนย์	สนับสนุนส่งเสริมอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ ศูนย์	๓๖๑,๖๒๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ												
๕.	ค่าพัฒนาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูทั้ง ๔ ศูนย์จำนวน ๘ คน	๑๖,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์	กองการศึกษาฯ												
๖	อุดหนุนโรงเรียนจตุรคามพัฒนา สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน รร.จัตรุคามพัฒนาสังกัด (สพป.) เขต ๒ จำนวน ๒๘๗ คนๆละ ๒๒บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๒๖๒,๘๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	โรงเรียนจตุรคามพัฒนาสังกัด สพป.	กองการศึกษาฯ												
๗.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อเป็นค่าสนับสนุนอาหารเสริม(นม) <u>รร.จตุรคามพัฒนา</u> -จำนวน ๒๘๗คน -จำนวน ๒๖๐วัน -เป็นเงินจำนวน <u>๖๗๑,๕๘๐</u> บาท	๗๘๗,๕๒๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	-รร.จตุรคามพัฒนา	กองการศึกษาฯ												

		-<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก๔ ศูนย์</u> -จำนวน ๔๓ คน -จำนวน ๒๖๐วัน -เป็นเงินจำนวน <u>๙๕,๙๔๐</u> บาท -เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวเช่นน้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็คกระจกไม้กวาดฯลฯ จำนวน <u>๒๐,๐๐๐</u> บาท		-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก๔ศูนย์													
๘.	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กทั้ง๔ศูนย์	๑๕,๐๐๐บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์	กองการศึกษาฯ	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ / งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญผะเหวด	เพื่ออุดหนุนการจัดงานประเพณีและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นในอำเภอเกษตรวิสัยอย่างต่อเนื่อง	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัย	กองการศึกษาฯ						↔						
๒	อุดหนุนงานบุญประสาทข้าวเมืองเกษประจำปี ๒๕๖๘	เพื่ออุดหนุนการจัดงานประเพณีท้องถิ่นในอำเภอเกษตรวิสัยอย่างต่อเนื่อง	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัย	กองการศึกษาฯ					↔	↔						
๓	อุดหนุนประเพณีสมมาน้ำคืนเพ็งเส็งประทีป (ลอยกระทง)	เพื่อสืบสานประเพณีท้องถิ่นในเขตอำเภอเกษตรวิสัยอย่างต่อเนื่องทุกปี	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัย	กองการศึกษาฯ		↔										

๔.	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญปราสาทข้าวเมืองเกษ	เพื่อจ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญปราสาทข้าว	๓๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ					ก.พ.	มี.ค.						
๕	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญปั้งไฟ อบต. กู่กาสิงห์	เพื่อจ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญปั้งไฟ อบต.กู่กาสิงห์	๑๕๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ								พ.ค.	**มิ.ย.**			
๖	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีงานสงกรานต์	เพื่อจ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญสงกรานต์	๓๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ							เม.ย.					
๗	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญแห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญแห่เทียนเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ										**ก.ค.**		
๘	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญข้าวจี่	เพื่อจ่ายในการจัดงานโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีบุญข้าวจี่	๓๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ / งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาอบต.กู่กาสิงห์สัมพันธ์ ต้านภัยยาเสพติด	เพื่อจ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์อบต.กู่กาสิงห์	๑๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ			↔	→								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร / งานส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ อบต.กู่กาสิงห์	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการ ๑.อปท. ๑ สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	เพื่อจ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๑ อปท.๑สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จฯ	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓	วัสดุการเกษตร	**เพื่อจ่ายเป็นค่าสารเคมีกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ฯลฯ**	๕,๘๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันต้นไม้ประจำของชาติ	๕,๐๐๐บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด				←								→
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุดาสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยในโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนสุดาสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด			←								→	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป **(สำนักงานปลัด)**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	เพื่อเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๒	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๓	ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๔.	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→

๕	ค่ารับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงานฯลฯ ในเขตพื้นที่ อบต. กู่กาสิงห์	๑๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานฯ	๓๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๗	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนต่างๆในการฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ	๓๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๘	ค่าธรรมเนียมค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาฯลฯ	๒๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป / **งานบริหารทั่วไป**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๙	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้และพวงมาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลาและช่อดอกไม้ ในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ที่ทำการอำเภอเกษตรวิสัย	สำนักงานปลัด	←											→
๑๐	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	๕๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๑๑	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร อบต.เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร	๕,๐๐๐บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๑๒	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ฯลฯ	๖,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←						→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ **แผน**งานบริหารงานทั่วไป **/ งานบริหารทั่วไป**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกฯลฯ	๓๐,๐๐๐บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๑๔	ค่าวัสดุยานพาหนะขนส่ง	เพื่อเป็นค่าแบตเตอรี่และยางใน-นอก/สายไมล์ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๑๕	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิล, ดีเซลส์และน้ำมันเครื่องฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๑๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่ากาละมัง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชา ช้อนส้อม ฯลฯ	๒๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป **/ งานบริหารทั่วไป**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ	๒๕,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในสำนักงาน อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๑๘	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานหรือสาธารณะและค่าไฟอื่นในความดูแลของ อบต.	๖๐๐,๐๐๐บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→
๑๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าพู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยายฯ	๑๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→

๒๐	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรคมนาคมระบบอินเตอร์เน็ตและค่าบริการสื่อสารอื่นๆ	๑๔๑,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด												
๒๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัยตามโครงการจัดงานรัฐพิธี	เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเนื่องในงานรัฐพิธีต่างๆ ที่ทางอำเภอเกษตรวิสัยจัดทำกิจกรรมฯลฯ	๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ที่ทำการอำเภอเกษตรวิสัย	สำนักงานปลัด												
๒๒	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่ออุดหนุนโครงการศูนย์ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานท้องถิ่นอำเภอเกษตรวิสัย	๒๓,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ที่ทำการท้องถิ่นอำเกษตรวิสัย	สำนักงานปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง **(กองคลัง)**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองคลัง อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง	←											→
๒	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าจ้างที่ปรึกษาและจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแก่พนักงานส่วนตำบลฯ	๒๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองคลัง อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง	←											→
๓	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	**เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการ อปพร.ชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปกรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**	๒๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองคลัง อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง	←											→

๔.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนอกสถานที่ของพนักงาน อบต.ฯลฯ	๒๕,๐๐๐บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง												
๕.	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม และการประชุมสัมมนาต่างๆ	๓๐,๐๐๐บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง												
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆของ อบต.กู่กาสิงห์	๑๙๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง												
๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าพู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แผ่น ซีดี เมมโมรี่การ์ด รูปสี-ขาวดำฯลฯ	๑๐,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กองคลัง อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง												
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกฯลฯ	๔๐,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กองคลัง อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง												
๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ	๔๐,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองคลัง อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง												

๑๐	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเช่นมิสเตอร์น้ำประปาอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองคลัง อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง												
๑๑	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์สำหรับที่การ อบต.กู่กาสิงห์	๓๐,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กองคลัง อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง												
๑๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.จัดซื้อตู้เหล็กเอกสารชนิด ๒ บานจำนวน ๒ หลังๆละ๕,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ TnK TanK Printerจำนวน ๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐บาท -๑๐,๐๐๐ บ. -๘,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองคลัง อบต.กู่กาสิงห์	กองคลัง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	เพื่อเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและค่าถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองการศึกษาฯ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ	←											→
๒	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	เพื่อจ่ายค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา	๑๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองการศึกษาฯ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ	←											→
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ	←											→
๔	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมและ การประชุมสัมมนาต่างๆ	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ	←											→
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกฯลฯ	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กองการศึกษาฯ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ	←											→

๖.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชา สัมพันธ์งานโครงการต่างๆ	๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	ในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษาฯ	←											→
๗.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กองการศึกษาฯ อบต.กู่กาสิงห์	กองการศึกษา	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานสวัสดิสังคมและสังคมสงเคราะห์ **(กองสวัสดิการสังคมฯ)**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๒	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่างๆ	๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	นอกพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัดหมึกฯลฯ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กองสวัสดิการสังคม อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๘)	กองสวัสดิการสังคม อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→

๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ	๕,๐๐๐บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองสวัสดิการสังคม อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๖	ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกฯลฯ	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองสวัสดิการสังคม อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการสังคม	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **(กองช่าง)**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มเอกสาร	๑๐,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง	←											→
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง	←											→
๓	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาต่างๆ	๑๐,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง	←											→
๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกฯลฯ	๒๐,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง	←											→

๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง												
๖	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯลฯ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง												
๗	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ไม้ เหล็กเส้น ท่อน้ำประปา ฯลฯ	๕๔,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง												
๘.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วนจำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ	๑๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง												
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ	๕,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง												

๑๐	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	-เพื่อจ่ายเป็นค่า **<u>๑.จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ</u>** (ซัมเมอร์ส) ขนาด ๑.๕-๒ แรงม้า จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ควบคุม	<u>๑๒๓,๐๐๐</u> บ. ๙๖,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง	←											→
	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นค่า **<u>๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์</u>** จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑เครื่อง **<u>๓.เครื่องพิมพ์</u>** Multifuntionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (lnk Tank Pinter)	๑๙,๐๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘) ๘,๐๐๐บาท	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	กองช่าง				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

แผนงานงบกลาง / งานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๙๐,๐๐๐บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ประกันสังคมจังหวัดร้อยเอ็ด	สำนักงานปลัด	←											→
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๗,๕๐๐ บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ลูกจ้าง อบต.	สำนักงานปลัด		←	→									
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขต อบต.กู่กาสิงห์	๗,๑๙๒,๒๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการฯ	←											→
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการในเขต อบต.กู่กาสิงห์	๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการฯ	←											→
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ใน เขตอบต.กู่กาสิงห์	๑๒๐,๐๐๐บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	กองสวัสดิการฯ	←											→
๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีเร่งด่วนฉุกเฉินของประชาชนในเขต อบต.กู่กาสิงห์	๑๓๓,๕๐๐บ. (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	ในพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๗	<u>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</u> - เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนฯ	๑๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	สป.สช. ตำบลกู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด			←	—	→							
๘	-เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกู่กาสิงห์	เพื่อสมทบกองทุนฯ	๘๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองทุนสวัสดิการตำบลกู่กาสิงห์	กองสวัสดิการฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	-เงินช่วยพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย เงินค่าทำขวัญพนักงานและลูกจ้างฯ	๒๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	อบต.กู่กาสิงห์	สำนักงานปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๐	-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๔๒๖,๘๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองทุน (กบท.) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	←	—	→									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

งบอุดหนุนเฉพาะกิจ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	ก่อสร้างถนนลาดลาดยางเสริมผิวยางแอสฟัลท์คอนกรีต (Asphaltic Concrte Overlay)หมู่ที่๑๑	โครงการเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต(Asphaltic Concrte Overlay) หมู่ที่๑๑(จำนวน ๓ช่วง) -**<u>ช่วงที่๑</u>** สายจากลาดยาง(รอ.๓๐๑๔ / สวนสาธารณะ)-ไปทางทิศตะวันตก (บ้านหัวดงกำแพง) -**<u>ปริมาณงาน</u>** ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ ม. หนา๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบกำหนด)	๙,๙๘๐,๘๐๐ บาท งบอุดหนุนเฉพาะกิจ (พ.ศ.๒๕๖๘)	ภายในเขตพื้นที่ อบต.กู่กาสิงห์ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์	←								→			

		-ช่วงที่๒ สายจากลาดยาง(รอ.๓๐๑๔/โรงเรียนฯ)-ไปทางทิศตะวันตก (วัดไตรตรึงษ์) -**ปริมาณงาน** ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม.ยาว ๑,๓๐๐ ม.หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบกำหนด) **-ช่วงที่๓** สายจาก(โรงสีฯ/สนามฟุตบอล) -ไปทางทิศใต้(บ้านต่องต้อน) -**ปริมาณงาน** ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม.ยาว ๙๕๐ ม. หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๗๕๐ ตารางเมตร (ตามแบบกำหนด)				**ต.ค. ๖๗**								**มิ.ย. ๖๘**			
๒	ก่อสร้างถนนลาดลาดยางเสริมผิวยางแอสฟัลท์คอนกรีต (Asphaltic Concrte Overlay)หมู่ที่๗	โครงการเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต(Asphaltic Concrte Overlay) หมู่ที่ ๗ (จำนวน ๒ ช่วง) **-ช่วงที่๑** สายจาก	๘,๘๙๔,๕๐๐ บาท งบอุดหนุนเฉพาะกิจ (พ.ศ.๒๕๖๘	ภายในเขตพื้นที่ อบต.กูกาสิงห์ หมู่ที่๗	กองช่าง อบต.กู่กาสิงห์												

		คอนกรีตเสริมเหล็ก(วัดหนองเบ็ญ)-ไปทางทิศตะวันออก(บ้านม่วย) กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร **<u>-ช่วงที่๒</u>** สายจากคอนกรีตเสริมเหล็ก (บ้านม่วย/โรงสีชุมชน) – ไปทางทิศตะวันออก (วัดหนองส่องแมว) กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมเสาไฟฟ้าแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ตามบัญชีนวัตกรรมไทย รหัส ๐๗๐๒๐๐๓๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ อ.เกษตรวิสัย จ.ร้อยเอ็ด				←							→			

รวม ๒ โครงการ ยอดเงินอุดหนุนเฉพาะ (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘) รวมทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน <u>๑๘,๘๗๕,๓๐๐</u> บาท

&

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสวัสดิ์ อินธิแสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์