

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฎกาสิงห์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑. มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.กุฎกาสิงห์ โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฎกาสิงห์ ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบล จำนวน อัตรာ - มีคนครอง จำนวน ๑๘ อัตรารว่าง จำนวน ๕ อัตรารว่าง พนักงานครูส่วนตำบล ๔ อัตรารว่าง - มีคนครอง จำนวน ๓ อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรารว่าง พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรารว่าง - มีคนครอง จำนวน ๒๐ อัตรารว่าง จำนวน - อัตรารว่าง	๑.ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กำหนดตำแหน่งปลัด อบต. เป็นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตราร ๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราร ๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตราร ๒) ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตราร ๔. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒. นโยบายด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	๑. พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒. นโยบายด้าน	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-	๑. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุก	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ -	

การพัฒนา	Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	ท่าน เกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ		๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๒.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ เม.ย. ๖๖ - ๑ ต.ค. ๖๖	
	๒.๕ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	๑. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด ด้านสิทธิ สวัสดิการ และความก้าวหน้าในตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ เม.ย. ๖๖ - ๑ ต.ค. ๖๖	
๓. นโยบายด้านการสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ	๑. จัดทำจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อบท.กู่กาสิงห์ ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๓.๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	๑. ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ เม.ย. ๖๖ - ๑ ต.ค. ๖๖	
	๓.๓ ประกาศพนักงานดีเด่น	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และประกาศผลการประเมินพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ และมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	- ๑ เม.ย. ๖๖ - ๑ ต.ค. ๖๖	
	๓.๔ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน	๑. ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน ด้วยหลักการ ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๔. นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรม	๑. จัดทำประกาศและแจ้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรมให้พนักงานทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์แผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ		

สถิติอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	+๑	ปรับปรุง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	-	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเต็ม) อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.กลาง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันตนาการ ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเต็ม ๑ อัตรา
ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	-	-	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเต็ม
รวม	๔๖	๔๐	๔๔	๔๗	-	-	+๑	

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	วัตถุประสงค์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน	๓๘	X	X	X	

	หน่วยงาน					
๒	ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๓๘	X	X	X	
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๐	๔	๕	๙	
	รวม	๓๘	๔	๕	๙	

ปัญหาอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) แต่บางตำแหน่งไม่มีบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้ง หรือโอน(ย้าย)มาทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๒. การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐
๓. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างที่ไม่สามารถสรรหาได้หลักจากที่ตำแหน่งว่างลงเกิน ๑ ปี ต้องยุบเลิกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีอัตราว่างได้
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
๓. วางแผนอัตรากำลังคน ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	สายงาน	ชื่อ - สกุล (ตำแหน่ง)	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑	บริหารงานท้องถิ่น	นางวารุณี ศรีกระทุ่ม รองปลัด อบต.	๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบท. ในเขตพื้นที่ จ.ร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	๕ เม.ย. ๖๖	รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด

			<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อปท. ในเขตพื้นที่ จ.ร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖</p> <p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อปท. ในเขตพื้นที่ จ.ร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖</p> <p>๔. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อรักษาระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมการเพิ่มทักษะการพัฒนากสิกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ “โคก หนอง นา” และการสร้างและพัฒนาพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง” ๖. ฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>๑๖ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๑๑ ก.ย. ๖๖</p> <p>๒ ก.พ. ๖๖</p> <p>๑ มี.ค. ๖๖</p>	<p>รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด</p> <p>รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด</p> <p>รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด</p> <p>รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด</p>
๒	บริหารงานทั่วไป	นางราตรี ศรีเคลือบ หัวหน้าสำนักปลัด	<p>๑. ฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>๒. แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๕ - ๑๘ พ.ย. ๖๕</p> <p>๒๗ - ๒๙ พ.ค. ๖๖</p>	<p>ห้องประชุมพุทธศิลป์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ม.ขอนแก่น</p> <p>รร. วันโอวันแกรนด์ร้อยเอ็ด</p>
ลำดับที่	สายงาน	ชื่อ - สกุล (ตำแหน่ง)	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	สถานที่
๓	บริหารงานการศึกษา	น.ส.รภััสสรณ์ ประทุมมั่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑. การขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในจ.ร้อยเอ็ด	๑๗ ธ.ค. ๖๕	รร.สาเกตุนคร จ.ร้อยเอ็ด
๔	บริหารงานช่าง	-ว่าง-			
๕	บริหารงานคลัง	นางรชยา ปรีนแคน ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นในระบบ (e-LAAS) ประจำปี	๑๗ - ๑๙ ส.ค. ๖๖	รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด

			๒๕๖๖ ๒. การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขั้นสู่ระบบ Ltax online ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย	๕ - ๗ มิ.ย. ๖๖	รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
๖	บริหารงานสวัสดิการสังคม	น.ส.อรอนงค์ หันไชยศรี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๒๙ มิ.ย. ๖๖ ๒๕ - ๒๘ พ.ย. ๖๕	รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด รร.เอ็มแกรนด์ จ.ร้อยเอ็ด
๗	การเจ้าหน้าที่	น.ส.สุทธิรัตน์ สายสุข นักทรัพยากรบุคคล	๑. ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	๒๗ - ๒๘ พ.ค. ๖๖	รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
๘	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นางเข็มพร สังขศิลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับทบทวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐	๑๒ ก.ย. ๖๖	รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
๙	เลขานุการละการจัดการงาน	นางอุทัย ชวนละคร นักจัดการงานทั่วไป	๑. การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	๔ ก.พ. ๖๖	ห้องประชุมอำเภอสุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด
ลำดับที่	สายงาน	ชื่อ - สกุล (ตำแหน่ง)	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑๐	เลขานุการละการจัดการงาน	น.ส.จงจิตต์ จำปามูล นักจัดการงานทั่วไป	๑. การขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในจ.ร้อยเอ็ด	๑๗ ธ.ค. ๖๕	รร.สาเกตุนคร จ.ร้อยเอ็ด
๑๑	เลขานุการละการจัดการงาน	นางจันทิรา วงษ์ประการ นักจัดการงานทั่วไป	๑. ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	๑๙ ก.ค. ๖๕	รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด

๑๒	ประชาสัมพันธ์	น.ส.กุลจิรา หมื่นด้วง นักประชาสัมพันธ์	๒. ฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการองค์กรสู่ ความเป็นเลิศ	๒๕ - ๒๘ พ.ย. ๖๕	รร.เอ็มแกรนด์ จ.ร้อยเอ็ด
๑๓	ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	นายคมจิตร เจริญศิลป์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	๑. การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของ อปท.	๑๘ ก.ย. ๖๔	ห้องประชุมพระมหาเจดีย์ ชัยมงคล จ.ร้อยเอ็ด
๑๔	สันตนาการ	นายบรรพต ศิริสิงห์ นักสันตนาการ	๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กลไกด้านครอบครัวใน ระดับพื้นที่ เป็นศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล	๔ ก.พ. ๖๖	ณ ห้องประชุมอำเภอเกษตรวิสัย จ.ร้อยเอ็ด
๑๕	ปฏิบัติงานไฟฟ้า	นายชัยญา กุมพันธ์ นายช่างไฟฟ้า	๑. ฝ่าวิกฤตด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนา ก้าวไปตามแนวพระราชดำริจังหวัดร้อยเอ็ด ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการทรัพยากรน้ำ	๒๓ - ๒๔ พ.ย. ๖๕ ๒๕ ก.ค. ๖๖	ห้องประชุม ทต.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด
๑๖	ปฏิบัติงานธุรการ	นายสุชาติ ยีรัมย์ เจ้าพนักงานธุรการ	๑.การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ อปท.ในเขต พื้นที่ จ.ร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๖	๗ พ.ย. ๖๕	รร.เพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
๑๗	ปฏิบัติงานธุรการ	นายอลงกรณ์ นาคอ่อน เจ้าพนักงานธุรการ	เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหาร งบประมาณท้องถิ่น และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อ การปฏิบัติราชการภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย พร้อมกับการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาทางด้านการพูด และ ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๖	รร.อัครวรรณ จ.หนองคาย
ลำดับ ที่	สายงาน	ชื่อ - สกุล (ตำแหน่ง)	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	สถานที่
๑๘	พัฒนาชุมชน	นางนิชากร สูงนอก นักพัฒนาชุมชน	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพกลไกการ พัฒนาผู้สูงอายุในชุมชนเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ๒. โครงการถอดบทเรียนโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และเวที ระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้โครงการเชิงประเด็นและเชิง พื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๗	๒๕ ส.ค. ๖๖ ๑๑ ส.ค. ๖๖	

			๓. การใช้งานระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อ การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒๖ ต.ค. ๖๕	
๑๙	ปฏิบัติงานพัสดุ	นายอภิรักษ์ เทียมปาก เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๖	๘ - ๑๐ ม.ค. ๖๖	รร.ปิยอนด์สวีท กทม.
๒๐	การสอน	นางอมรรัตน์ สมพงษ์ผึ้ง ครู คศ.๒	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและ หลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	รร.สาเกตุฮอลล์ จ.ร้อยเอ็ด
๒๑	การสอน	น.ส.ณริสสา คำดี ครู คศ.๒	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและ หลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	รร.สาเกตุฮอลล์ จ.ร้อยเอ็ด
๒๒	การสอน	นางน้ำฝน แจ้งสนาม ครู คศ.๒	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและ หลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	รร.สาเกตุฮอลล์ จ.ร้อยเอ็ด
๒๓	ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-ว่าง		