

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลกุฎกาสิงห์

อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๓)พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ๑๓ และข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้ จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทราบคณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน	๑
ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผน	๑
วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผน	๑
กรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผน	๒
ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผน	๒
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖
ส่วนที่ ๔ ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕
ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลด้วย ระบบ e-plan	๑๙
ส่วนที่ ๖ สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐
ส่วนที่ ๗ บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการ	๒๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบล กูกาสิงห์ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้รู้ล่วงหน้าค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลา ในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกูกาสิงห์ ใช้การติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

๒.๑ จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกูกาสิงห์ สามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สามารถได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๓.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
- ๓.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ และแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๓.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีต่อไป

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ ดังนี้
 - (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ดังนี้

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบล ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ –๒๕๗๐) ตามแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

(๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้

- แบบที่ ๑ การกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

(๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ ๒๕๖๖ -๒๕๗๐)

(๒) ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลมีรายไตรมาสและระยะ ๑๒ เดือนดังนี้

ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

(๒) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา ตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตามแบบในข้อ ๕.๑ (๒)

(๔) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

(๕) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๓) เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผน

แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๖.๑ นายสมบัติ บัวสิงห์	ประธานกรรมการ
๖.๒ น.ส.ปรารณา เชิดชู	กรรมการ
๖.๓ น.ส.ทองใบ สายสอน	กรรมการ
๖.๔ นายอำนาจ บัวสิงห์	กรรมการ
๖.๕ นายอุดม หล่มวงษ์	กรรมการ
๖.๖ นางราตรี ศรีเคลือบ	กรรมการ
๖.๗ น.ส.อรอนงค์ หันไชยศรี	กรรมการ
๖.๘ นายอุทิศ หานาม	กรรมการ
๖.๙ นายสว่าง รัตน์สังข์	กรรมการ
๖.๑๐นางเข็มพร สังข์ศิลา	กรรมการ/เลขานุการ
๖.๑๑นายธนวินท์ ศิริสิงห์	ผช.กรรมการเลขานุการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

. วิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

ข้าวหอมมะลิเกษตรอินทรีย์ ถนนหนทางดี มีสาธารณูปโภคครบครัน สร้างสรรค์สังคม พัฒนาคุณภาพชีวิต ปลอดภัยปลอดภัยด้วยกีฬา ส่งเสริมภูมิปัญญาวัฒนธรรมตำบล

๒. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกข้าวหอมมะลิเกษตรอินทรีย์
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้การคมนาคมไปมาสะดวกทุกหมู่บ้าน
๓. ขยายเขตปรับปรุงระบบน้ำประปาและไฟฟ้าทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
๔. ส่งเสริมการศึกษา
๕. พัฒนาอาชีพเสริมให้ประชาชนมีงานทำตลอดปี
๖. ส่งเสริมสุขภาพและช่วยเหลือเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื้อเอดส์
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาให้เยาวชนปลอดภัยปลอดภัย
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ปลูกข้าวหอมมะลิเกษตรอินทรีย์
๒. การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็ว
๓. มีระบบน้ำประปา ไฟฟ้า มีคุณภาพทั่วถึง
๔. เด็กนักเรียนมีอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเพียงพอ มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยครบวงจร
๕. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอ
๖. ให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์
๗. ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ปลอดภัยปลอดภัยให้โทษ
๘. อนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมดูแลถนนในเขตชุมชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์
- จัดให้มีและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- จัดให้มีการบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอทั่วถึง
- ขุดลอกคลองเก็บกักน้ำ
- ส่งเสริมพัฒนาระบบประปาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ส่งเสริมพัฒนาระบบไฟฟ้าทั้ง ติดตั้ง ขยายเขตไฟฟ้า ซ่อมแซมในเขตรับผิด องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ส่งเสริมให้สังคม ชุมชน ปลอดภัยเสพติด
- ส่งเสริมสนับสนุนสร้างความเข้มแข็งให้สังคม ชุมชน ในเขต
- ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนในเขตอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมสินค้า OTOP หนึ่งอย่างในตำบล
- จัดอบรมให้ความรู้แนวทางในการพัฒนาอาชีพเสริมให้ทุกครัวเรือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมพัฒนาทางการเรียนการสอน
- สนับสนุนสื่อการเรียนการสอน วัสดุครุภัณฑ์ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สนับสนุนอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์และอีกหนึ่งโรงเรียน
โรงเรียนจตุรคามพัฒนา
- ปรับปรุงสร้างภูมิทัศน์ที่สวยงามศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สนับสนุนจัดกิจกรรมต่างที่สำคัญแก่เด็กทุกกิจกรรม
- ก่อสร้างสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสนามเด็กเล่นขนาดใหญ่
โรงเรียนจตุรคามพัฒนา
- ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมต่างในตำบลอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมสนับสนุนสภาวัฒนธรรมหมู่บ้านสู่สภาวัฒนธรรมตำบล
- บูรณะอนุรักษ์แหล่งโบราณคดีที่สำคัญในเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมสนับสนุนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตรแก่เกษตรกรในชุมชน
- ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์และขยายพันธุ์ข้าวหอมมะลิ
- ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการผลิตสารอินทรีย์ชีวภาพเพื่อการเกษตร
- ส่งเสริมสนับสนุนสารป้องกันกำจัดศัตรูพืชแก่เกษตรกร
- ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อบริโภคและจำหน่าย
- ส่งเสริมการดูแลเอาใจใส่สุขภาพอนามัยประชาชนภายในตำบล
- ส่งเสริมควบคุมการรักษาและฟื้นฟูสภาพทางทันตกรรมของประชาชนในพื้นที่
- ส่งเสริมดูแลสุขภาพทุกกลุ่มอายุ กลุ่มหญิงมีครรภ์และหญิงให้นมบุตร
- ส่งเสริมสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุให้ดียิ่งขึ้นในทุกๆด้าน
- จัดตั้งชมรมสร้างสุขภาพภาคประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์
- ส่งเสริมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม อบรมให้ความรู้จัดประกวดครัวเรือนตัวอย่าง
- ควบคุมโรคติดต่อทั้งทางมนุษย์และสัตว์อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ปลูกป่าทดแทนในพื้นที่สาธารณะประโยชน์
- ควบคุมโรคติดต่อต่างๆตามฤดูกาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน
- อุดหนุนหน่วยงานของรัฐ องค์กรต่างๆ ตามหน้าที่
- บริการศูนย์อำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลทางราชการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.
- สนับสนุนชมรมต่างๆที่มีในเขต องค์กรบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของทุกส่วนราชการ ทั้งข้อมูลในเชิงปริมาณและเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และนำมาสรุปเป็นภาพรวมของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในเชิงในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมิน และรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกุ่าสิงห์

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) (๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)
 (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖) (๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

.จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ ถึงเดือน

ก.ย ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)		ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗)		ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)		ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙)		ปีที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๗๐)		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนา ด้านโครงสร้าง พื้นฐานและ แหล่งน้ำ	๑๒๘	๒๒๗,๑๕๐,๐๐๐	๑๒๘	๒๒๗,๑๕๐,๐๐๐	๑๒๘	๘๐,๑๔๕,๐๐๐	๑๒๘	๒๒๗,๑๕๐,๐๐๐	๑๒๘	๘๐,๑๔๕,๐๐๐	๖๔๐	-
๒. การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิต และสร้าง ความเข้มแข็งของ ครอบครัว ชุมชน	๕๕	๒๒,๐๐๐,๐๐๐	๕๕	๒๒,๐๐๐,๐๐๐	๕๕	๖๖,๐๐๐,๐๐๐	๕๕	๒๒,๐๐๐,๐๐๐	๕๕	๖๖,๐๐๐,๐๐๐	๒๗๕	-
๓. การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๓๙	๒๐,๑๘๐,๐๐๐	๓๙	๒๐,๑๘๐,๐๐๐	๓๙	๒๐,๑๘๐,๐๐๐	๓๙	๒๐,๑๘๐,๐๐๐	๓๙	๖๐,๕๔๐,๐๐๐	๑๕๕	-
๔. การพัฒนา ด้านการเกษตร และสิ่งแวดล้อม	๑๖	๒๑,๑๘๕,๐๐๐	๑๖	๒๑,๑๘๕,๐๐๐	๑๖	๒๑,๑๘๕,๐๐๐	๑๖	๒๑,๑๘๕,๐๐๐	๑๖	๖๙,๕๔๕,๐๐๐	๘๐	-
๕. การพัฒนา ด้านการบริหาร จัดการบ้านเมือง ที่ดี	๓๓	๑๖,๓๓๐,๐๐๐	๓๓	๑๖,๓๓๐,๐๐๐	๓๓	๑๖,๓๓๐,๐๐๐	๓๓	๑๖,๓๓๐,๐๐๐	๓๓	๕๘,๙๙๐,๐๐๐	๑๖๕	-
รวม	๒๗๑	๑๐๖,๕๙๐,๐๐๐	๒๗๑	๑๐๖,๕๙๐,๐๐๐	๑๙๐	๑๐๖,๕๙๐,๐๐๐	๑๙๐	๑๐๖,๕๙๐,๐๐๐	๓๘๐	๓๒๕,๒๓๐,๐๐๐	๑,๓๕๐	-

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการในแ ละปี (ตามข้อบัญญัติ)		จำนวน โครงการที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่มีการยกเลิก หรือ ตั้งรายการใหม่		จำนวนโครงการ ที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการ ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและ แหล่งน้ำ	๑๔	๗๗.๗๗	-	-	๔	๒๘.๕๗	-	-	-	-	๑๘	๑๔.๐๖
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน	๘	๗๐	-	-	๑๒	๖๐	-	-	-	-	๒๐	๓๖.๓๖
๓. การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๖๖.๖๖	-	-	๔	๕๐	-	-	-	-	๑๒	๓๐.๗๖
๔. การพัฒนาด้านการเกษตรและสิ่ง แวดล้อม	๓	๗๕	-	-	๑	๓๓.๓๓	-	-	-	-	๔	๒๕
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๑๐๙	๙๓.๑๖	-	-	๘	๗.๓๓	-	-	๗	๕.๙๘	๑๑๗	๓๕.๕๕
รวม	๑๗๑	-	-	-	๒๙	-	-	-	๗	-	๑๗๑	๑๐๐

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	งบทด/เบิกตาม ข้อบัญญัติ	เงินสะสม	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์(รวม)	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่ง น้ำ	๑,๐๒๗,๘๒๑	-	-	-
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน	๕๒๙,๑๓๑	-	-	-
๓. การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒,๔๑๓,๖๙๒.๖๗	-	๒,๖๖๘,๑๔๕	๒,๖๖๘,๑๔๕
๔. การพัฒนาด้านการเกษตรและสิ่ง แวดล้อม	๒๘,๕๐๐	-	-	-
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ ดี	๑๒,๕๙๓,๑๕๕.๙	-	-	-
รวม	๑๖,๕๙๒,๓๐๐.๕๗	-	๒,๖๖๘,๑๔๕	๒,๖๖๘,๑๔๕

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่าย
๑. เบี้ยยังชีพคนพิการ	√	-	-	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๓๕๔,๔๐๐
๒. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	√	-	-	๖,๕๐๐,๐๐๐	๕,๙๘๓,๔๐๐
๓. เบี้ยผู้ติดเชื้อเอชไอวี	√	-	-	๘๕,๐๐๐	๘๘,๐๐๐
รวม				๙,๐๘๕,๐๐๐	๘,๔๒๕,๘๐๐

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน

๒. ขาดความรู้ความเข้าใจในการติดตามและประเมินผล

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑	แผนที่วางไว้เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนทุกปี และให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังของท้องถิ่น
๒	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผนหรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	ควรดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
๓	บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้/ความเข้าใจเรื่องแผนจึงไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผนซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดให้	แผนเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิตผลสัมฤทธิ์ ปัญหา/อุปสรรคที่สะท้อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายอย่างจริงจัง
๔	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ
๕	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับการปฏิบัติจริงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ	-หน่วยงานเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการโดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
๖	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดหน่วยงานที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุ๊กกา
สิงห์ ตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้าน บรรจุโครงการไว้ทั้งหมด ๒๗๑
โครงการ สามารถนำโครงการมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๑๗๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๐ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) เฉพาะปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบที่ ๓ / ๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปี ละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกกกาสิงห์

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

- ✓ (๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) (๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)
 (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) (๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

๓. วัน / เดือน / ปีที่รายงาน วันที่

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการแต่ละปี
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ	๑๒๘	๑๔
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน	๕๕	๘
๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๙	๘
๔. การพัฒนาด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	๑๖	๓
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๓	๑๐๙

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	✓		
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม		✓	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	✓		
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ		✓	
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม		✓	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		✓	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	✓		
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน		✓	
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม		✓	
ภาพรวม		✓	

(สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓)

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

เก็บข้อมูลประชาชนตำบลภูเก้าสิงห์ หมู่ที่ ๑-๑๓ จำนวน ๑๐๐ ชุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย จำนวน ๒,๓๐๔ คน (๒) หญิง จำนวน ๒,๓๘๔ คน
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๓๕๐ คน (๒) ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๖๗ คน
(๓) ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๔๕ คน (๔) ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๓๔๐ คน
(๕) ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๔๐๑ คน (๖) มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๕๘๐ คน
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา จำนวน ๕๕๗ คน (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๖๐ คน
(๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่าจำนวน ๓๘ คน (๔) ปริญญาตรี จำนวน ๑๗๐ คน
(๕) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๗๐ คน
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ จำนวน ๑๘๐ คน (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๓๕ คน
(๓) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๕๐ คน (๔) รับจ้าง จำนวน ๓๘๐ คน
(๕) นักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๒๓๕ คน (๖) เกษตรกร จำนวน ๕๒๐ คน
(๗) อื่นๆระบุ..... จำนวน ๒๐๔ คน

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	ความพึงพอใจของประชาชน		
	พอใจมาก (๑๐ คะแนน)	พอใจ (๗ คะแนน)	ไม่พอใจ (๔ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๑๗ คน	๗๒ คน	๑๑ คน
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๒๑ คน	๗๑ คน	๘ คน
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๖ คน	๘๑ คน	๓ คน
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณชน	๑๔ คน	๗๙ คน	๗ คน
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖ คน	๘๘ คน	๖ คน
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๗ คน	๗๙ คน	๔ คน
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗ คน	๘๓ คน	๑๐ คน
๘) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๓ คน	๘๔ คน	๓ คน
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๒๐ คน	๗๗ คน	๓ คน
คิดเป็นร้อยละ	๑๔.๕๕%	๗๙.๓๓%	๖.๒๒%

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลภูเก้าสิงห์ จำนวน ๑๐๐ คน ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลภูเก้าสิงห์ ในภาพรวม ประชาชนมีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๕% มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๓ % และไม่มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๒ %

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๓
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๑๖
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗.๐๙
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๐๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗.๒๖
๘) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๐๗
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๒
ภาพรวมค่าเฉลี่ย	๗.๓๓

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ๗.๑๑ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน สังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๑๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗.๐๙
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๐๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗.๔๔
๘) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๗๖
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๖
ภาพรวมค่าเฉลี่ย	๗.๓๒

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ๗.๓๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๕
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖.๘๘
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๓๓
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๑๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗.๕๕
๘) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๖๖
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๒
ภาพรวมค่าเฉลี่ย	๗.๓๓

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ๗.๓๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเกษตรและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๑๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๐๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗.๑๒
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๘๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๑๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗.๑๒
๘) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๓๓
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๗๗
ภาพรวมค่าเฉลี่ย	๗.๐๘

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเกษตร ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ๗.๐๘ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๕
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๑๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗.๘๘
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๒๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๗๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๗.๒๒
๘) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๗.๕๕
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๖.๘๘
ภาพรวม	๗.๒๔

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมือง ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น ๗ . ๒๔ คะแนน

ส่วนที่ ๔

ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผล

ในเชิงปริมาณตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนท้องถิ่นปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ (๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

๑.ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลการปกครอง ประชากร ทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ ท่องเที่ยว เป็นต้น และข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญ -การประชุมประชาคมหรือการประชุมอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน -การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา/หรือการใช้ ข้อมูล จปฐ. -มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เพื่อดูการดำเนินงานใน แต่ละปีที่ผ่านมาว่ามีการดำเนินการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ของแผนพัฒนามากน้อยเพียงใด 	<p>๑๐</p> <p>(๓)</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p>	<p>๑๐</p> <p>(๓)</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p>
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ และศักยภาพ	<p>ครอบคลุมการวิเคราะห์ ข้อมูลที่สำคัญ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ข้อมูลที่สำคัญ เพื่อชี้ให้เห็นศักยภาพปัญหาและความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทาแผนพัฒนาและ/หรือ จปฐ. -ภาพรวมรายได้ครัวเรือน การสร้างอาชีพ -มีการวิเคราะห์ หรือเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญของจังหวัด และแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความรุนแรงของปัญหา • การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม -ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านสังคม เช่น กำลังแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เป็นต้น -มีการวิเคราะห์ หรือ เปรียบเทียบข้อมูล ที่สำคัญขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแสดงให้เห็นศักยภาพและระดับความ รุนแรงของปัญหา • การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรฯ และสิ่งแวดล้อม -ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -มีการนำเสนอให้เห็นถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น • SWOT ต้องสอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -การวิเคราะห์สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน -มีการจำแนกผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอก อย่างถูกต้อง 	<p>๑๙</p> <p>๔</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p>	<p>๑๙</p> <p>๔</p> <p>(๒)</p> <p>(๒)</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์ และศักยภาพ(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ที่มีการประมวลปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่โดยชี้ให้เห็น ขนาดและความรุนแรงของปัญหาและความต้องการ -มีการระบุปัญหาหรือความต้องการในเชิงพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน -การใช้แผนชุมชน/แผนหมู่บ้านเป็นส่วนประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา 	<p>๒ (๒)</p> <p>๒</p> <p>๒</p>	<p>๒ (๒)</p> <p>๒</p> <p>๒</p>
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ วิสัยทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> • มีลักษณะแสดงสถานภาพที่ อปท. ต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของ อปท. -จุดเน้นและสิ่งที่ต้องการจะเป็น สอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล -มีความเป็นไปได้ ตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่ 	<p>๖๕</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p>	<p>๖๕</p> <p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p>
๓.๒ พันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงถึงภารกิจที่ควรจะเป็น เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ -มีความเป็นไปได้ในเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ 	<p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p>	<p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p>
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> • มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเงื่อนไขเฉพาะของพื้นที่ -ยุทธศาสตร์แสดงถึงทิศทางการพัฒนา -ยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสอดคล้องกันและตอบสนองปัญหา ศักยภาพของ อปท. -มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคยุทธศาสตร์ การพัฒนา จังหวัด และกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. 	<p>๑๐</p> <p>(๔)</p> <p>(๔)</p> <p>(๒)</p>	<p>๑๐</p> <p>(๔)</p> <p>(๔)</p> <p>(๒)</p>
๓.๔ เป้าประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> • สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ -มีความสอดคล้องและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ -มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมแสดงให้เห็นว่ามีความต้องการที่จะบรรลุอะไร ในช่วง ๔ ปี 	<p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p>	<p>๕</p> <p>(๓)</p> <p>(๒)</p>
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของแต่ละประเด็น	<p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตัวชี้วัด - มีความชัดเจนสอดคล้องกับเป้าประสงค์ และสะท้อนผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ -สามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและคุณภาพ 	<p>๑๕</p> <p>๙</p> <p>(๕)</p> <p>(๔)</p>	<p>๑๕</p> <p>๙</p> <p>(๕)</p> <p>(๔)</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าเป้าหมาย -แสดงถึงความก้าวหน้าในแต่ละปี -มีความเป็นไปได้อยู่ในขีดความสามารถที่ ทำได้ทั้งด้านปริมาณงาน งบประมาณ เทคนิค 	๒ (๓) (๒)	๒ (๓) (๒)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนดกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องและ สนับสนุนการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของพื้นที่ -กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงสอดคล้องกันและมีการบูร ณาการกันในแต่ละยุทธศาสตร์และนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ -มีการแสดงแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การ กำหนดแผนงานโครงการ 	๑๐ (๕) (๕)	๑๐ (๕) (๕)
๓.๗ บัญชีรายการ/ชุด โครงการพัฒนา	<p>บัญชีรายการชุดโครงการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • โครงการ/กิจกรรม -มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของ โครงการฯ ก่อนบรรจุไว้ในแผน -ความเพียงพอและชัดเจนของโครงการฯ/กิจกรรม -การจัดลำดับของโครงการฯ/กิจกรรม • โครงการสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจน และ นำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์ -โครงการฯ มีสาระสอดคล้องและตอบสนองกลยุทธ์อย่างชัดเจน และ นำไปสู่ผลสำเร็จของเป้าประสงค์ -มีโครงการฯ ครบถ้วนทั้ง ๓ ปี (ในภาพรวมของแผน) -มีรูปแบบที่กำหนดบริเวณดำเนินการตามโครงการพัฒนา 	๑๕ <u>(๘)</u> (๒) (๓) (๓) <u>(๗)</u> (๓) (๒) (๒)	๑๕ <u>(๘)</u> (๒) (๓) (๓) <u>(๗)</u> (๓) (๒) (๒)
	รวมคะแนนที่ได้	๑๐๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๕

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๐๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง เร่งรัดการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (ก) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยระบบ e-plan ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

www.dla.go.th

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๖

สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ฉบับนี้ สามารถสรุปข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานครถ้วนน โดย องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้ทำการประเมินผลและรายงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบหลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้ว

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รอบ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖) มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	รายละเอียดโครงการ			รายละเอียดงบประมาณ		
	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา	จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติ	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	งบประมาณตามแผนฯ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ	๑๒๘	๑๘	๑๔	๑๓๖,๒๒๕,๔๐๐	๑,๖๐๘,๘๐๐	๑,๐๒๗,๘๒๑
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน	๕๕	๑๙	๘	๑๐,๖๖๐,๐๐๐	๗๕๐,๒๕๐	๕๒๙,๑๓๑
๓. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๙	๑๒	๘	๙,๗๒๒,๐๐๐	๓,๐๑๔,๑๔๕	๒,๔๑๓,๖๙๒.๖๗
๔. การพัฒนาด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	๑๖	๔	๓	๕,๒๖๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๘,๕๐๐
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๓	๑๑๗	๑๐๙	๑๓,๘๔๐,๐๐๐	๑๔,๗๓๓,๓๘๕	๑๒,๕๙๓.๑๕๕.๙
รวม	๒๗๑	๑๗๐	๑๔๑	๑๗๕,๗๐๗,๔๐๐	๒๐,๑๕๑,๕๘๐	๑๖,๕๙๒,๓๐๐,๕๗

๓. จากผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) จำนวนโครงการทั้งหมด ๒๗๑ โครงการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๒๘ โครงการ จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติ ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๖ ดำเนินการไปแล้ว ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗ ยังไม่ดำเนินการ ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและสังคม

จำนวนโครงการทั้งหมด ๕๕ โครงการ จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติ ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ ดำเนินการไปแล้ว ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

จำนวนโครงการทั้งหมด ๓๙ โครงการ จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติ ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๖ ดำเนินการไปแล้ว ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ยังไม่ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการทั้งหมด ๑๖ โครงการ จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ดำเนินการไปแล้ว ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จำนวนโครงการทั้งหมด ๓๓ โครงการ จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติ ๑๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ ดำเนินการไปแล้ว ๑๐๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๖ ยังไม่ดำเนินการ ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๓

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๕ ยุทธศาสตร์

-โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี ๒๕๖๖) จำนวน ๒๗๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

-โครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓

-โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ไม่มีข้อร้องเรียนและความขัดแย้งกับประชาชน มีเพียงข้อร้องทุกข์ที่ต้องการให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ดำเนินการแก้ไขให้ เมื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ประชาชนก็เกิดความพอใจ หากปัญหาที่เกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ยังไม่สามารถแก้ไขได้ ประชาชนในพื้นที่ก็จะเกิดความวิตก กังวล และเกิดความไม่พอใจในที่สุด

๒๓

๕. ปัญหาและอุปสรรคของ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๕.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์มีดังนี้

ปัญหา

- ๑) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ๒) ชุมชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์มีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- ๓) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

- ๑) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

๕.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

๑) การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ยังมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คือ ไม่มีในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

อุปสรรค

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

๖. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุด จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๖.๑ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

๑) การจัดทำแผนพัฒนาสามปีควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน

๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและค่านึงถึงฐานะการคลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๖.๒ การบริการประชาชน

๑) ควรปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำ

๒) ควรปรับสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวกสะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี

๓) ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางหอกระจายข่าวมากกว่านี้และประชาสัมพันธ์ข่าวบ่อยๆ

๔) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ในการบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หาก องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ สามารถดำเนินการได้ จะส่งผลให้ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ขอรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) (เฉพาะโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)
 (รอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฎกาสิงห์ ต.กุฎกาสิงห์ อ. เกษตรวิสัย จ. ร้อยเอ็ด

.....
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / แนวทางการพัฒนาระบบประปา , ระบบไฟฟ้า , ซ่อมแซมถนนในเขตรับผิดชอบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย /บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๓,๕๓๑	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-กองช่าง
๒	-ซ่อมแซมถนนลูกรังหมู่ที่๗บ้านหนองเบ็ญถนนใต้สุด-ไปทางถนนตลาดชุมชน ระยะทางยาว๕๘๐เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย๐.๑๐ เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๓๒ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๓๑,๙๐๐	๒๙,๑๕๐	/	-	-	-		-กองช่าง
๓	-ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่๗ บ้านหนองเบ็ญ ถนนสายคอนดู-ระยะทางยาว ๓๘๕ เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย๐.๑๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๕๔ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๒๑,๒๐๐	๒๑,๒๐๐	/	-	-	-		-กองช่าง
๔	-ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่๗ บ้านหนองเบ็ญ ถนนสาย ตะวันออกโรงเรียนจักรุคมา-ไปสี่แยกบ้านนางเป ระยะทางยาว ๒๕๕เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย๐.๑๐ เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๐๒ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	/	-	-	-		-กองช่าง
๕	-ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่๗ บ้านหนองเบ็ญ ถนนสายสี่แยกบ้านนางเป-ไปทางถนนขึ้นชม ระยะทางยาว ๓๘๐เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๕๒ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๒๐,๙๐๐	๒๐,๙๐๐	/	-	-	-		-กองช่าง
๖	-ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่๑๒ บ้านน้อยพัฒนา ถนนจรณา ระยะทางยาว ๔๐๐ เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๒๒,๐๐๐	๒๑,๗๐๐	/					-กองช่าง
๗	-ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๘ บ้านม่วย ถนน อมรสายใต้ ระยะทางยาว ๓๗๐ เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย๐.๑๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๔๘ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๒๐,๔๐๐	๒๐,๔๐๐	/					-กองช่าง
๘	-ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่๑๒บ้านน้อยพัฒนา ถนนสามแยกนาโนนไป-หนองชานกว้าง ระยะทางยาว ๖๘๐เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย๐.๑๐ เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๗๒ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๓๗,๕๐๐	๓๗,๔๐๐	/					-กองช่าง
๙	-ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑๐บ้านม่วย ถนนสายแยกหนองสระพังท่ากกเสียว - สายใต้สี่แยกหนองหวาย ระยะทางยาว ๗๙๐ เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย๐.๑๐ เมตรปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๑๖ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	/					-กองช่าง
๑๐	-ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑๐บ้านม่วย ถนนหนองส้มโอง-คอนเม็ก ระยะทางยาว ๗๕๐เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย๐.๑๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๔๑,๓๐๐	๓๘,๖๔๐	/	-	-	-		๐
๑๑	-ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ที่ ๑๑บ้านไทรตริงษ์ ถนนสายบ้านนายทินกร-ไปทางทิศเหนือ (บ้านสงแคน) ระยะทางยาว ๗๕๐	๔๑,๓๐๐	๔๑,๓๐๐	/	-	-	-		กองช่าง

	เมตร กว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย								
๑ ๒	-ซ่อมแซมถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕ บ้านตองต้อน ถนนสายกุดพระเจ้า ระยะทางยาว ๙๘๕ เมตร กว้าง ๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๓๗ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๑๗๕,๑๐๐	๑๗๕,๐๐๐	/	-	-	/		กองช่าง
๑ ๓	-ซ่อมแซมถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕ บ้านตองต้อน ถนนสายลูมพุก ระยะทางยาว ๘๐๔ เมตร กว้าง ๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๙๓ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๑๔๒,๙๐๐	โอนลด	-	-	/		กองช่าง	
๑ ๔	-ซ่อมแซมถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๖ บ้านสงแคน ถนนลาดยาง รอ.๓๐๑๔ ทิศเหนือโรงงานเย็บผ้า - ไปทางทิศตะวันออก ระยะทางยาว ๓๕๒ เมตร กว้าง ๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๘๕ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๖๒,๕๐๐	โอนลด	-	-	/		กองช่าง	
๑ ๕	-ซ่อมแซมถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๖ บ้านสงแคน ถนนห้าแยก هنگเชียงสอนไปทางทิศตะวันออก(ฟาร์มจระเข้) ระยะทางยาว ๕๑๐ เมตร กว้าง ๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๒๓ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๙๑,๑๐๐	โอนลด	-	-	/		กองช่าง	
๑ ๖	-ซ่อมแซมถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๑๓ บ้านสงแคน จาก ถนนท้ายหมู่บ้าน-ไปทางทิศตะวันตก (หนองเรือ) ระยะทางยาว ๔๐๒ เมตร กว้าง ๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๙๗ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๗๑,๔๐๐	โอนเพิ่ม ๒๓,๖๐๐ เบิกจ่าย (๙๕,๐๐๐)	/	-	-		กองช่าง	
๑ ๗	-ซ่อมแซมถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๑๓ บ้านสงแคน จาก ถนนลาดยาง รอ.๓๐๑๔ ซ้างร้าน หมิวมินิมาร์ท - ไปทางทิศตะวันตก (ดอนลิง) ระยะทางยาว ๑,๖๐๗ เมตร กว้าง ๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๘๖ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๒๘๕,๙๐๐	โอนลด	-	-	/		กองช่าง	
๑ ๘	-ซ่อมแซมถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๑ บ้านกู่กาสิงห์ จาก ถนนลาดยาง บ้านสระสี่เหลี่ยม - ถนนโพนหนามแห่ง(ทิศเหนือ)คลองโพนไผ่ ระยะทางยาว ๑,๖๐๗ เมตร กว้าง ๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๘ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๘๖ ลบ.ม.พร้อมเกรดปรับตกแต่งให้เรียบร้อย	๒๘๕,๙๐๐	๒๘๕,๙๐๐	/	-	-		กองช่าง	
	รวม ๑๘ โครงการ	๑,๖๐๘,๘๒๑ บาท	๑,๐๒๗,๖๒๑ บาท	๑๔ โครงการ		๔ โครงการ			

๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ ถึง
๓๐
กันยายน
๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย/บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบทบาทสตรีและภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-กองสวัสดิการฯ
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การสุจริต	๕,๐๐๐	-	-	-	/	-		-สำนักงานปลัด
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		-กองสวัสดิการฯ
๔	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน / ตำบล	๒๐,๐๐๐	๔,๙๒๕	/	-	-	-		-สำนักงานปลัด
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน(ตามโครงการด้านสาธารณสุขในพระราชดำริฯ)	๒๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	/	-	-	-		-สำนักงานปลัด
รวม ๕ โครงการ		๓๑๕,๐๐๐ บ.	๑๖๔,๙๒๕ บ	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ	-		

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ / งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย/บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	-กองสวัสดิการฯ
๒	โครงการช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการผู้สูงอายุ ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	-กองสวัสดิการฯ
รวม ๒ โครงการ		๔๐,๐๐๐ บ.	-	-	-	๒ โครงการ	-	

๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย / บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	๒๐,๐๐๐	๘,๑๐๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-สำนักงานปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมการใช้ถังเคมีดับเพลิงให้กับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		-สำนักงานปลัด
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของอบต.และฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๒๘,๑๐๐	/	-	-	-		-สำนักงานปลัด
	รวม ๓ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐ บ.	๓๖,๒๐๐ บ.	๒ โครงการ	-	๑ โครงการ	-		

๔. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ /งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย / บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันกีฬา อบต.กุกาสิงห์สัมพันธ์ ตำบลยายเสียด	๑๐๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ เบิกจ่าย (๑๙๑,๔๐๐)	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-กองการศึกษา
	รวม ๑ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐ บ.	๑๙๑,๔๐๐ บ.	๑ โครงการ	-	-	-		

๕ แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย / บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก.../ (ตั้งโครงการใหม่)	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๕,๒๕๐	๖๕,๒๕๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานปลัด,
๒	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่ออุบัติใหม่ อุตสาหกรรม อุต. กู้กาสิงห์	๕๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		สำนักงานปลัด,
๓	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๕,๐๐๐	-	-	-	/	-		สำนักงานปลัด
๔	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกประจำปี ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๑๘,๗๒๐	/	-	-	-		สำนักงานปลัด,
๕	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสะอาด ลดปริมาณขยะ ด้วยหลัก ๓ RS	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		สำนักงานปลัด
๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๔๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๑๒,๖๓๖ เบิกจ่าย ๕๒,๖๓๖	/	-	-	-		สำนักงานปลัด
๗	โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา รณรงค์ทำความสะอาด Big Cleaning Day	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		สำนักงานปลัด
๘	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	๕,๐๐๐	-	-	-	/	-		สำนักงานปลัด
	รวม ๘ โครงการ	๑๙๕,๒๕๐	๑๓๖,๖๐๖	๓ โครงการ	-	-			

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๑. แผนงานการศึกษา / งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย / บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก./ตั้งโครงการใหม่	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน	๑๒๐,๗๐๐	โอนเพิ่ม ๒,๔๑๔ เบิกจ่าย (๑๒๓,๑๑๔)	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-กองการศึกษา
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ ศูนย์	๘๐,๒๓๐	๓๘,๘๔๓	/	-	-	-		-กองการศึกษา
๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	/	-	-	-		-กองการศึกษา
๔	โครงการส่งเสริมสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		-กองการศึกษา
๕	โครงการอาหารเสริม(นม) ศูนย์ทั้ง ๔ ศูนย์ และโรงเรียนจตุรคามพัฒนาสังกัด (สพฐ.)	๘๐๘,๓๒๐	๕๕๕,๑๔๐.๖๗	/	-	-	-		-กองการศึกษา
๖	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ๒๔๕ วันศูนย์จัดตั้งทั้ง ๔ ศูนย์	๓๖๕,๒๙๕	โอนเพิ่ม ๑๕๖,๖๐๐ เบิกจ่าย (๕๒๑,๘๙๕)	/	-	-	-		กองการศึกษา
๗	โครงการสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด (สพป.) จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๒๙๓,๖๐๐	๑,๐๐๕,๔๐๐	/	-	-	-		-กองการศึกษา
๘	โครงการอบรมส่งเสริมป้องกันการจมน้ำในเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		-กองการศึกษา
๙	โครงการอบรมส่งเสริมการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการรับ-ส่งเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		-กองการศึกษา
๑๐	ค่าพัฒนาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู	๑๖,๐๐๐	-	-	-	/	-		-กองการศึกษา
	รวม ๑๐ โครงการ	๒,๗๔๔,๑๔๕	๒,๒๖๔,๓๙๒.๖๗	๖ โครงการ	-	๔ โครงการ	-		

๒. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ / งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย / บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก../(ตั้งโครงการใหม่)	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ อบต.คูกาสิงห์ ประจำปี๒๕๖๖	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๙,๔๐๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-กองการศึกษา ฯ
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีในท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๐	/	-	-	-		-กองการศึกษา ฯ
	รวม ๒ โครงการ	๒๗๐,๐๐๐	๑๔๙,๓๐	๒ โครงการ	-	-	-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเกษตรและสิ่งแวดล้อม

แนวทางพัฒนาในด้าน ส่งเสริมการเกษตรและสร้างความสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพและยั่งยืน

๑.แผนงานการเกษตร /งานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย /บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ (ตั้งโครงการใหม่)	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ “รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน “	๑๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-สำนักงานปลัด
๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐ เบิกจ่าย (๒๒,๐๐๐)	/	-	-	-		สำนักงานปลัด
๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		สำนักงานปลัด
	รวม ๓ โครงการ	๔๐,๐๐๐ บาท	๒๓,๕๐๐ บ.	๒ โครงการ	-	๑ โครงการ	-		

๒.แผนงานการเกษตร / งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย /บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	โครงการ ๑ อปท.๑สวนสมุนไพร เจริญพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-สำนักปลัด
	รวม ๑ โครงการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ โครงการ	-	-	-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานสำนักงานปลัด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย /บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก./ (ตั้งโครงการใหม่)	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเกษตรวิสัย ตามโครงการงานของรัฐพิธีต่างๆ	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-สำนักปลัด
๒	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๓	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	๒๐,๐๐๐	๔๗๗,๒๘๘	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๔	โครงการสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่๑๐)	๑๐๐,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๕	โครงการให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการพ.ศ.๒๕๕๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		-สำนักปลัด
๖	กรอบ ๑ ชุดซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (รัชกาลที่๑๐)	๙๙,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๘๔.๓๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๘	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ โฆษณาจำนวน ๓ ชุด	๒๘,๕๐๐	๒๘,๕๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๙	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องเสียง)	๗๒,๕๐๐	๗๒,๕๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๑๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน/ โต๊ะพับสีขาวจำนวน ๑๕ ตัว	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๑๑	ค่าครุภัณฑ์ / (เครื่องตัดหญ้า)	๔๗,๕๐๐	๔๗,๕๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๑๒	ค่าครุภัณฑ์ / เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน ๒ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	-	-	-	/	-		-สำนักปลัด
๑๓	ค่าครุภัณฑ์ / ตู้เย็น ขนาด๙คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง	๑๓,๐๐๐	๑๒,๘๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๑๔	ค่าครุภัณฑ์ / โต๊ะหมู่บูชา หมู่๙	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด

๑๕	ค่าครุภัณฑ์ / โต๊ะทำงานผู้บริหารจำนวน ๑ ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๑๖	ค่าครุภัณฑ์โต๊ะทำงานจำนวน ๑ ตัว	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๑๗	ค่าครุภัณฑ์โต๊ะคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ตัว	-	ตั้งรายการใหม่ ๕,๕๑๐	/	-	-	-		-สำนักปลัด
๑๘	ค่าครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานจำนวน๓ตัว	-	ตั้งรายการใหม่ ๕,๔๐๐	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๑๙	ค่าครุภัณฑ์เก้าอี้บุ๋มนวมจำนวน ๕๐ ตัว	-	ตั้งรายการใหม่ ๔๔๕๐๐	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๒๐	ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ/ผ้าหืนอ่อนจำนวน ๘ ชุด	-	ตั้งรายการใหม่ ๒๓๒๐๐	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๒๑	ค่าครุภัณฑ์/ผ้าฆ่าเชื้อในห้องประชุม สอนง.	๑๘,๙๒๐	๑๘,๙๐๐	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๒๒	ค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๒๓	ค่าติดตั้งโทรศัพท์,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	-สำนักปลัด	
๒๔	ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	๑๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๑๙,๐๐๐ เบิกจ่าย (๒๓,๗๖๐)	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๘,๒๗๒ เบิกจ่าย (๒๘,๒๗๒)	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๒๖	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๗๐๐๐ เบิกจ่าย (๒๖,๒๐๐)	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ	๒๐,๐๐๐	๗,๘๖๐	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๒๘	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	๑๐,๐๐๐	๓,๕๐๐	/	-	-	-	-สำนักปลัด	
๒๙	ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)	๔๑๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม๑๗๐,๖๐๐ เบิกจ่าย (๕๗๙,๔๓๐.๔๕)	/	-	-	-	สป.	
๓๐	ค่าบริการโทรศัพท์	๕,๐๐๐	๗๓๘.๗๑	/	-	-	-	สป.	
๓๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ เบิกจ่าย (๘๑,๘๐๕)	/	-	-	-	สป	
๓๒	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐	/	-	-	-	สป.	
๓๓	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	๙,๑๐๐	/	-	-	-	สป	

๑ ตุลาคม
๒๕๖๕ ถึง ๓๐
กันยายน
๒๕๖๖

๓๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๓๔,๓๔๐ เบิกจ่าย (๕๔,๓๔๐)	/	-	-	-		
๓๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๕,๐๐๐	๔,๖๑๕	/	-	-	-		สป
๓๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๔,๙๖๕	โอนเพิ่ม ๓๖,๗๓๒.๑๐ เบิกจ่าย (๑๔๑๖๙๗.๑๐)	/	-	-	-		สป
๓๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๕,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ เบิกจ่าย (๑๗,๘๓๖)	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สป
๓๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	๑๐,๗๔๐	/					สป
๓๙	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		สป
๔๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	๓๓,๙๔๐	/	-	-	-		สป
	รวม ๔๐ โครงการ	๑,๔๗๓,๓๘๕	๑,๒๕๙,๓๑๕.๕๙	๓๖ รายการ	-	๔ รายการ	-		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน / งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย / บาท	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	ยกเลิก./ (ตั้ง โครงการ ใหม่)	วันเริ่มต้นและ สิ้นสุด โครงการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๐,๐๐๐	๔,๑๖๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-งานป้องกันฯ
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	๕๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	/	-	-	-		-งานป้องกันฯ
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		“
๔	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		“
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	๒๘,๑๐๐	/	-	-	-		“
๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		“
๗	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		“
๘	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	๙๐,๐๐๐	๘๗,๕๐๐	/	-	-	-		“
๙	ค่าวัสดุจรรยาจร	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐	/	-	-	-		“
๑๐	ครุภัณฑ์/ตู้เหล็กเก็บชุดดับเพลิงขนาด๒บานจำนวน ๒ หลัง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-		“
๑๑	ครุภัณฑ์/เลื่อยโซยนต์ขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ แรงม้าจำนวน ๒ หลัง	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	/	-	-	-		“
	รวม ๑๑ โครงการ	๔๕๘,๐๐๐	๓๑๔,๕๖๐	๖ รายการ		๔ รายการ			

แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานกองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย /บาท	ดำเนิน การ เสร็จ แล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินก าร	ยกเลิก ../(ตั้ง โครงการ ใหม่)	วันเริ่มต้นและ สิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๒๕	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-กองคลัง
๒	ค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	๕,๐๐๐	-	-	-	/	-		-กองคลัง)
๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๓๓,๑๕๐ เบิกจ่าย (๕๓,๑๕๐)	/	-	-	-		-กองคลัง
๔	ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม เอกสาร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	/	-	-	-		-กองคลัง
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	๖,๐๔๐	/	-	-	-		-กองคลัง
๖	ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	๑๕,๙๒๐	/	-	-	-		-กองคลัง
๗	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑๕,๐๐๐	๕,๖๙๐	//	-	-	-		-กองคลัง
๘	ค่าบริการไปรษณีย์	๒๐,๐๐๐	๒,๙๙๓	//	-	-	-		-กองคลัง
๙	ค่าครุภัณฑ์/ตู้เหล็กเก็บ เอกสาร ๒ บานจำนวน ๒ หลัง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-		-กองคลัง
๑๐	ค่าครุภัณฑ์/เก้าอี้จำนวน ๓ ตัว	-	โอนตั้งรายการ ใหม่ ๕,๔๐๐	/	-	-	-		-กองคลัง
๑๑	ค่าครุภัณฑ์ /โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ตัว	-	โอนตั้งรายการ ใหม่ ๑๐,๐๐๐	/	-	-	-		-กองคลัง
๑๒	ค่าครุภัณฑ์/เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผลกลางจำนวน ๑ ตัว	-	โอนตั้งรายการ ใหม่ ๒๒,๐๐๐	/	-	-	-		-กองคลัง
๑๓	ค่าครุภัณฑ์/คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	-	โอนตั้งรายการ ใหม่ ๒๒,๐๐๐	/	-	-	-		-กองคลัง
๑๔	ค่าครุภัณฑ์/เครื่องพิมพ์เล เซอร์(๒๘หน้า/นาที)	-	โอนตั้งรายการ ใหม่ ๘,๙๐๐	/	-	-	-		-กองคลัง
๑๕	ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED-ขาวดำจำนวน ๑ เครื่อง	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	/	-	-	-		-กองคลัง
	รวม ๑๕ รายการ	๑๕๒,๖๐๐	๒๑๔,๔๑๘	๑๔ รายการ		๑ รายการ			

แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานกองการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่เบิกจ่าย / บาท	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก./ (ตั้งโครงการใหม่)	วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน / เครื่องปรับอากาศขนาด ๓๖๐๐๐ BTU	๔๕,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	/	-	-	-		กองการศึกษา
๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	๗,๔๒๐	/	-	-	-		กองการศึกษา
๔	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐	๓,๔๒๐	/	-	-	-		กองการศึกษา
๕	ค่าสาธารณูปโภค/ค่าไฟฟ้า	๑๕,๐๐๐	๕,๔๐๐	/	-	-	-		กองการศึกษา
๖	ค่าถ่ายเอกสารเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	๕,๐๐๐	-	-	-	/	-		“
๗	ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ	๕,๐๐๐	๑,๗๑๕	/	-	-	-		“
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	๑,๕๐๐	/	-	-	-		“
๙	ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	๑๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	/	-	-	-		“
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	๑๒,๕๖๐	/	-	-	-		“
๑๑	ครุภัณฑ์/เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว	๑๔,๐๐๐	-	-	-	/	-		“
๑๒	ครุภัณฑ์/โต๊ะสำนักงาน จำนวน ๘ ตัว	๔๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		“
๑๓	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผลกลาง จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	/	-	-	-		“
๑๔	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	๗,๘๐๐	๗,๕๐๐	/	-	-	-		“
	รวม ๑๔ รายการ	๒๖๙,๓๐๐	๑๗๐,๐๑๕	๑๑ รายการ		๓ รายการ			

แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานกองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย /บาท	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	ยกเลิก./ (ตั้ง โครงการ ใหม่)	วันเริ่มต้นและ สิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๑๐,๘๑๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-กองช่าง
๒	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๕,๐๐๐	๕๐,๘๕๕	/	-	-	-		-กองช่าง
๓	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๖๙,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๓๐๐,๑๒๐ เบิกจ่าย (๓๖๙,๑๒๐)	/	-	-	-		-กองช่าง
๔	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่	๕,๐๐๐	-	-	-	/	-		-กองช่าง
๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	๑๑,๕๘๐	/	-	-	-		-กองช่าง
๖	ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าเล่ม เอกสาร	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		-กองช่าง
๗	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	๖,๑๓๖	/	-	-	-		-กองช่าง
๘	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	/	-		-กองช่าง
๙	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๓๖๔,๔๙๔ บ. เบิกจ่าย (๔๖๔,๔๕๐บ.)	/	-	-	-		-กองช่าง
๑๐	ค่าครุภัณฑ์/ทาง การเกษตรจัดซื้อ เครื่องปั๊มซัมเมอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	๘๕,๕๐๐	๖๐,๕๐๐	/	-	-	-		-กองช่าง
๑๑	ค่าครุภัณฑ์/ เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบ ชนิดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	/	-	-	-		-กองช่าง
๑๒	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-		-กองช่าง
๑๓	ค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว (ก้างัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล /ถัง ขยะ)	-	โอนตั้ง รายการใหม่ เบิกจ่าย (๔๕๐,๐๐๐)	/	-	-	-		-กองช่าง
๑๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่อปท.	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-		
	รวม ๑๓ รายการ	๔๕๗,๐๐๐ บาท	๑,๔๕๐,๙๕๑ บาท	๑๑ รายการ		๓ รายการ			

แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานกองสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย /บาท	ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	ยกเลิก./ (ตั้ง โครงการ ใหม่)	วันเริ่มต้นและสิ้นสุด โครงการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-กอง สวัสดิการฯ
๒	ค่าถ่ายเอกสารและค่า เย็บหนังสือ	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	/	-	-	-		-กอง สวัสดิการฯ
๓	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	๘,๐๔๐	/	-	-	-		-กอง สวัสดิการฯ
๔	ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน	๑๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	/	-	-	-		-กอง สวัสดิการฯ
๕	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๓,๘๓๐ เบิกจ่าย (๑๓,๘๓๐)	/	-	-	-		“
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	โอนลด	-	-	/	-		“
๗	ค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	๕,๐๐๐	โอนลด	-	-	/	-		“
๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ เบิกจ่าย (๑๒,๗๑๐)	/	-	-	-		“
๙	ครุภัณฑ์โต๊ะไม้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๕,๒๐๐	โอนเพิ่ม ๔,๖๐๐ เบิกจ่าย (๙,๘๐๐)	/	-	-	-		“
๑๐	ครุภัณฑ์เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๔ ตัว	๗,๒๐๐	๓,๖๐๐	/	-	-	-		“
๑๑	ครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	/	-	-	-		“
๑๒	ครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผลกลางแบบที่ ๑ จำนวน ๑ตัว	-	ตั้งรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐	/	-	-	-		“
๑๓	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ lnkjet printer	-	ตั้งรายการใหม่ ๖,๓๐๐	/	-	-	-		“
	รวม ๑๓ รายการ	๘๗,๖๐๐	๙๘,๓๘๐	๑๑ รายการ	-	๒ รายการ	-		

แผนงานงบกลาง / งานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ เบิกจ่าย /บาท	ดำเนิน การเสร็จ แล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนิน การ	ยกเลิก./ (ตั้ง โครงการ ใหม่)	วันเริ่มต้นและ สิ้นสุดโครงการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๑๖๐,๐๐๐	๑๒๖,๕๔๐	/	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	(อำเภอฯ)
๒	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	๖,๕๐๐	๒,๔๐๘	/	-	-	-		(อำเภอฯ)
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๕๐๐,๐๐๐	๕,๙๘๓,๔๐๐	/	-	-	-		-กองสวัสดิการฯ
๔	เบี้ยยังชีพความ พิการ	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๓๕๔,๔๐๐	/	-	-	-		-กองสวัสดิการฯ
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	๘๕,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ เบิกจ่าย (๘๘,๐๐๐)	/	-	-	-		-กองสวัสดิการฯ
๖	เงินสำรองจ่าย	๒๐๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๘๐๖,๒๘๐ เบิกจ่าย (๙๘๗,๖๗๔)	/	-	-	-		- สำนักงานปลัด
๗	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.).	๓๔๙,๑๕๐	๓๔๙,๑๕๐	/	-	-	-		-สำนักงานปลัด
๘	เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน ตำบลกุฎกาสิงห์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	/	-	-	-		-สำนักงานปลัด
๙	เงินสมทบกองทุน ระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับ ท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๒๗,๒๐๐ เบิกจ่าย (๑๐๗,๒๐๐)	/	-	-	-		-สำนักงานปลัด
๑๐	เงินช่วยเหลือ (ค่า ทำศพข้าราชการ ,พนักงานฯ)	๒๐,๐๐๐	โอนลด	-	-	/	-		-สำนักงานปลัด
	รวม ๑๐ รายการ	๙,๙๕๐,๖๕๐	๑๐,๐๔๘,๗๗๒	๙ รายการ	-	๑ รายกา ร	-		
	รวมทั้งหมดสิ้น ๑๗๐ รายการ	๓๐,๑๐๒,๒๓๐	๒๖,๖๔๔,๐๗๒	๑๔๑ รายการ	-	-	-		

ปัญหาและอุปสรรค

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อบัญญัติงบประมาณที่ได้มีโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาไปดำเนินการ โครงการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจำนวน ๑๗๐ โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้ดำเนินเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามจำนวนโครงการและการจัดทำโครงการตลอดกิจกรรม จากแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการตรงตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ส่วนใหญ่ ได้รับประโยชน์ตรงตามเป้าหมาย โครงการที่กำหนดไว้และอีกหลายโครงการที่ยังไม่ดำเนินการตามความต้องการของประชาชน ซึ่งบางโครงการยังไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ เนื่องจากยังมีความจำกัดของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และมีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของผู้บริหาร จึงยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการดำเนินการบางโครงการยังมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ และมีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์สูงสุดและการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้โดยตรงต่อผู้บริหาร หรือให้ข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ www.kukasinglocal.go.th หรือติดต่อให้ข้อมูลได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ตำบลกู่กาสิงห์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๗๔๐ ในวันและเวลาราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ จึงขอรายงานให้คณะกรรมการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และคณะผู้บริหารท้องถิ่น ,สมาชิกสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบเป็นลำดับต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



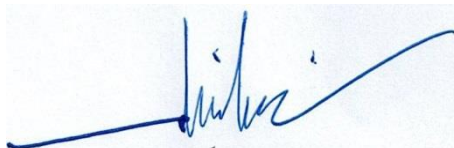
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙(๓) ระบุว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙(๓) จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนทราบและได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสวัสดิ์ อินธิแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

