



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์
ที่ ๐๗/๒๕๖๘
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว เกิดประโยชน์สูงสุดในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๓๖ (๒) วรรคท้าย , ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) , ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กู่กาสิงห์ ดังนี้

๑. นายรัฐกร ตามไธสง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ดังนี้

งานด้านงบประมาณ

๑.๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๑.๑.๒ การถอนเงินฝากธนาคาร การสั่งจ่ายเช็ค

๒. มอบอำนาจให้ นางวารุณี ศรีกระทุ่ม ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ งานนิติการ

๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข

๑.๖ งานนโยบายและแผน

๑.๗ งานกิจการสภา

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๙ งานสังคมสงเคราะห์

๑.๑๐ งานพัฒนาชุมชน

- ๑.๑๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๑.๑๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- ๑.๑๓ งานกิจการสตรีและคนชรา
- ๑.๑๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานพัฒนารายได้
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานออกแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๓.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

โดยเมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้มอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำรายงานเรื่อง การปฏิบัติราชการแทนต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรัฐกร ตามไธสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกู่กาสิงห์